

## Programme

# Connaître les règles de base du droit social

### Objectifs

- Comprendre son rôle de manager dans le système des relations sociales.
- Acquérir les connaissances juridiques.
- Développer les pratiques et comportements de la gestion sociale.

### Prérequis

- Aucun pré-requis

### Public

Managers en poste, à en devenir ou opérationnels

**Durée**  
14h



Scannez le QR Code  
ou cliquez dessus  
pour demander  
un devis





## Animation

**Classe virtuelle** – parcours collectif en inter-entreprises : session de 2 journées complètes consécutives ou non consécutives (ou 4 demi-journées) OU  
**Session présentielle** à la demande

# Connaître les règles de base du droit social

## Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques / travaux de recherches en sous-groupe & en individuel avec restitutions, débats & témoignages, partages d'expériences, ateliers de simulation

## Moyens pédagogiques

- Un réseau Internet de qualité
- Un PC ou tablette pour avoir accès à toutes les fonctionnalités nécessaires
- Vidéos de micro-learning en complément
- Formateur expert, animateur de la formation

## Programme de formation

### Phase introductive

- Accueil
- Icebreaker : présentation croisée des différents participants

### 1er jour – Comprendre les relations sociales

#### Acquérir les connaissances juridiques indispensables

- Identifier les acteurs sociaux & repérer leurs liens
- Comprendre les stratégies des différents syndicats
- Cerner le rôle du manager dans les relations sociales

#### Manager les représentants de proximité de son équipe

- Repérer le profil de chaque représentant
- Tenir compte des heures de délégation dans l'organisation du travail
- Développer des pratiques aptes à favoriser des comportements constructifs
- Manager les représentants du personnel sans discriminer :
  - > Entretien annuel
  - > Gestion de carrière
  - > Augmentation de salaire

### 2ème jour – Etre acteur du dialogue social

#### Agir en tant qu'acteur du dialogue social

- Etre le premier gestionnaire des préoccupations des salariés de son équipe
- Participer à l'analyse des réclamations des représentants du personnel
- Accompagner les visites du CSE / CSSCT dans son service
- Repérer & réduire les facteurs de tensions internes afin de prévenir des conflits
- Contribuer à l'observation sociale & travailler en partenariat avec les RH.

#### Conclusion de session

- Evaluation de la séquence avec un questionnaire

## Modalités de suivi et de validation

### Suivi

Chaque participant signera une feuille d'émargement, également signée par le formateur.

### Évaluation

Evaluation individuelle des compétences sera proposée à l'apprenant à la fin de la formation, sous forme de bilan de chaque stagiaire

### Validation

Une attestation de formation individuelle sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

### Information complémentaires

**Tarif** : disponible à la demande auprès du centre de formation

**Lieu** : en centre de formation ou en entreprise

**Accès personnes en situation de handicap** :

centres accessibles selon normes ERP – étude du projet de formation réalisée pour toute demande (d.baudoux@abskill.com)

**abskill**  
Révélateur de votre talent

Responsable pédagogique

Fanny OLIVEIRA DOS SANTOS

