

Programme

Recrutement des collaborateurs

Objectifs

- Connaître les différentes étapes du processus de recrutement
- Connaître les règles essentielles de la conduite d'un entretien de recrutement

Prérequis

- Aucun pré-requis

Public

Managers en poste, à en devenir ou opérationnels, chargés.e.s de recrutement

Durée
7h



Scannez le QR Code
ou cliquez dessus
pour demander
un devis





Animation

Classe virtuelle – parcours collectif en inter-entreprises : session de 1 jour complet (ou 2 demi-journées dissociées)
OU **Session présentielle** à la demande

Recrutement des collaborateurs

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques / travaux de recherches en sous-groupe & en individuel avec restitutions, débats & témoignages, partages d'expériences, ateliers de simulation

Moyens pédagogiques

- Un réseau Internet de qualité
- Un PC ou tablette pour avoir accès à toutes les fonctionnalités nécessaires
- Vidéos de micro-learning en complément
- Formateur expert, animateur de la formation

Programme de formation

Phase introductive

- Accueil
- Icebreaker : présentation croisée des différents participants

Matinée – Acquérir les règles essentielles du recrutement

- Définir la stratégie de recrutement de l'entreprise et la stratégie de recherche des candidats
- Définir le besoin et lister les principaux critères de recrutement
- Analyser les dossiers de candidature et connaître les différentes étapes de l'entretien de recrutement
- Connaître les différents types de questions à poser, les thèmes à aborder et les outils complémentaires à l'entretien.

Après-midi – S'exercer & échanges de bonnes pratiques

S'exercer sur son poste

- Les participants mettent en pratique les conseils vus durant la première heure et s'exercent sur différentes problématiques liées au recrutement.
- Exercices d'application: définition d'un besoin de recrutement, optimisation du sourcing, sélection des candidatures, prise de décision d'une embauche

Echanger sur les bonnes pratiques et astuces

- Partage d'expériences : la gestion d'un recrutement
- Identifier les difficultés de chacun dans le pilotage des missions de recrutement : gestion du temps, compréhension du contexte dans lequel va s'opérer le recrutement
- Savoir identifier le bon profil, comprendre la motivation d'un candidat, savoir objectiver sa décision

Conclusion de session

- Evaluation de la séquence avec un questionnaire

Modalités de suivi et de validation

Suivi

Chaque participant signera une feuille d'émargement, également signée par le formateur.

Évaluation

Evaluation individuelle des compétences sera proposée à l'apprenant à la fin de la formation, sous forme de bilan de chaque stagiaire

Validation

Une attestation de formation individuelle sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

Information complémentaires

Tarif : disponible à la demande auprès du centre de formation

Lieu : en centre de formation ou en entreprise

Accès personnes en situation de handicap : centres accessibles selon normes ERP – étude du projet de formation réalisée pour toute demande (d.baudoux@abskill.com)

abskill
Révélateur de votre talent

Responsable pédagogique

Fanny OLIVEIRA DOS SANTOS

