

Calendriers des formations

Soft Skills et Management

Intitulé	Durée	Modalité	JANV	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Animation d'équipe DPFI1063	14h	Classe virtuelle			12 et 21			6 et 20
		Présentielle*		7 et 8		15 et 16		
Gestion des relations & réclamations clients VENTFI0008	14h	Classe virtuelle					16 et 28	
		Présentielle*	24 et 25					
Gestion du temps & délégation d'activité DPFI1066	14h	Classe virtuelle			14 et 26			4 et 18
		Présentielle*	17 et 18			9 et 10		
Recrutement de collaborateurs DPFI1086	7h	Classe virtuelle			19			13
		Présentielle*		15			14	
Gestion des conflits DPFI1001	14h	Classe virtuelle			13 et 28			11 et 27
		Présentielle*		6 et 7			28 et 29	
Gestion de crise cyber au sein de son entreprise : les fondamentaux	7h	Classe virtuelle	19			5		
Collaborateurs & collaboratrices : prévention à la cybermalveillance	4h	Classe virtuelle		16				20
Conduire efficacement un entretien professionnel DPFI1019	7h	Classe virtuelle				4		4
		Présentielle*	23		12			
Manager efficacement ses négociations DPFI1068	14h	Classe virtuelle	23 et 26			4 et 5		
		Présentielle*			20 et 21		28 et 29	

*Session inter-entreprise en présentiel à Paris, Lyon, Toulouse et Laval. Autres lieux possibles sur demande.

Calendriers des formations

Soft Skills et Management

Intitulé	Durée	Modalité	JANV	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Les fondamentaux du management DPFI1060	21h (2 jours + 1 jour)	Classe virtuelle		26 et 29 (J1&2)		25 (J3)		
		Présentielle*			27 et 28 (J1&2)		15 (J3)	
Impulser et manager le changement DPFI1006	14h	Classe virtuelle	16 et 18			2 et 5		
		Présentielle*			19 et 20			18 et 19
Adapter son management aux modes de travail hybrides et aux différences générationnelles	14h	Classe virtuelle	23 et 25		6 et 8			
		Présentielle*				4 et 5		26 et 27
Manager avec succès ses équipes commerciales DPFI1069	14h	Classe virtuelle		6 et 8				4 et 11
		Présentielle*			20 et 21		28 et 29	
Vendre par la valeur VENTFI0002	14h	Classe virtuelle	9 et 11			16 et 17		
		Présentielle*			13 et 14			12 et 13
Pilotage du projet de prévention dans l'entreprise de Transport Routier et Logistique - Module Dirigeant SEFI6009	11h	Présentielle	30 <i>Lyon</i>	13 <i>Rennes</i>				
APTRL : Animateur Prévention Transport Routier et Logistique SEFI6007	45h30	Présentielle			14 et 15 (J1&2) <i>Lyon</i> 27 et 28 (J1&2) <i>Caen</i>		2 et 3 (J3&4) <i>Caen</i>	13 et 14 (J3&4) <i>Lyon</i> 27 et 28 (J5&6) <i>Caen</i>

*Session inter-entreprise en présentiel à Paris, Lyon, Toulouse et Laval. Autres lieux possibles sur demande.

1^{er} semestre
2024

Calendriers des formations

Soft Skills et Management

Intitulé	Durée	Modalité	JANV	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
APTRL – Maintien et actualisation des compétences SEFI6008	14h	Présentielle			13 et 15 <i>Rennes</i>	11 et 12 <i>Lyon</i>		
Devenir formateur interne FFOR1001	21h	Présentielle*		6 au 8				18 au 20
Utiliser les codes culturels et sociaux en situation professionnelle DPFI1091	7h	Présentielle				15 & 16 <i>Cherbourg</i>		
Prendre son costume de manager DPFI1008	14h	Présentielle		28 (J1) <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>	20 (J2) <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>		15(J1) ou 27(J1) <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>	10(J2) ou 12(J2) <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>
Perfectionner votre communication en tant que manager DPFI1064	7h	Présentielle				10 <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>	19 <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>	24 <i>Sablé-sur-Sarthe ou Angers</i>
Les fondamentaux du droit social (4 demi-journées 8h30/12h)	14h	Classe virtuelle					14 & 23	6 & 11
Animer efficacement ses réunions DPFI1016	14h	Présentielle						4 <i>Sablé-sur-Sarthe</i>
Devenir référent harcèlement DPFI1088	7h	Classe virtuelle					6	10
Devenir référent handicap	7h	Classe virtuelle			25			

*Session inter-entreprise en présentiel à Paris, Lyon, Toulouse et Laval. Autres lieux possibles sur demande.